

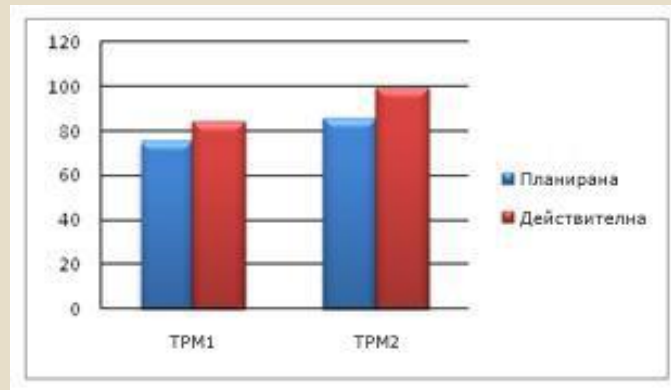
Създаване на графики и диаграми



1. Диаграми



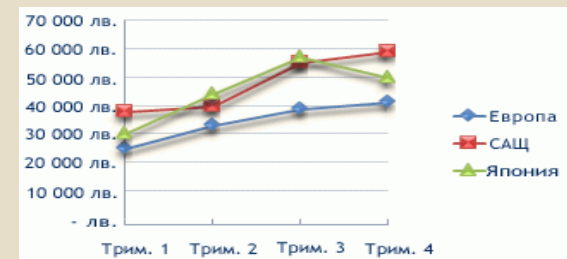
- Използват се за графично онагледяване на измененията на даден процес или явление, чиито стойности са представени в таблица;
- Визуално се представят данните;



2. Видове диаграми



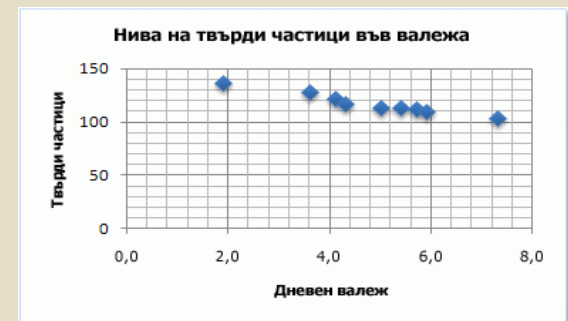
- А) Колонни (Column) и стълбовидни (Bar) - сравнение на отделни елементи;
- Б) Линейни (Line) – изменение във времето на един или няколко елемента;
- В) Кръгови (Pie) – отношение между отделните части в едно цяло;





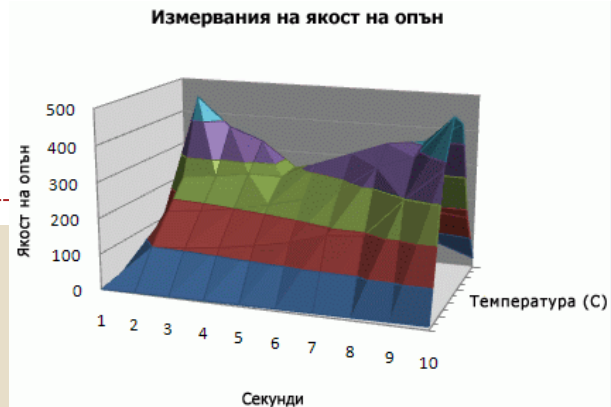
Г) Площни (Area) – отразяват изменение на величина с течение на времето;

Д) ХУ (точкови) - показват отношението между числовите стойности в няколко серии от данни или чертаят две групи от числа като една серия от ху координати.;

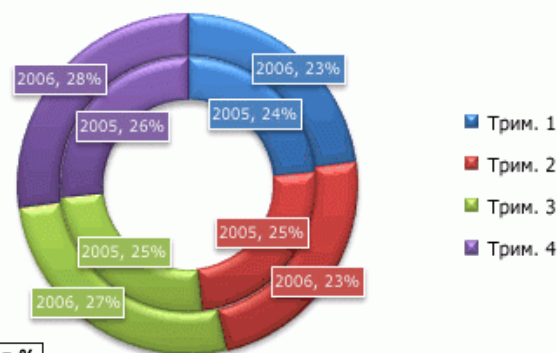


Е) Други видове диаграми:

- Борсови;
- Повърхнинни;
- Пръстеновидни;
- Мехурчести;
- Радарни;

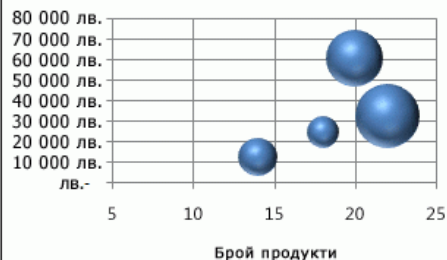


Продажби по тримесечия

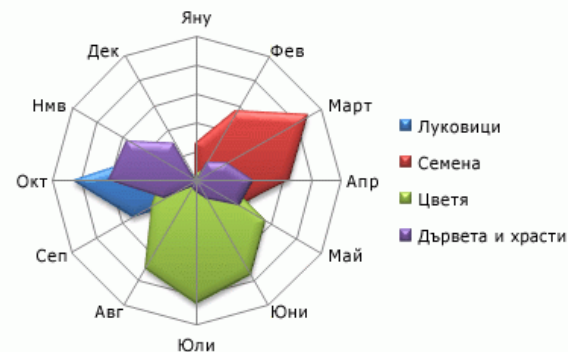


Брой продукти	Продажби	Пазарен дял %
14	12 200,00 лв.	15%
20	60 000,00 лв.	33%
18	24 400,00 лв.	10%
22	32 000,00 лв.	42%

Проучване на промишления пазарен дял



Продажби на "Център за градината"

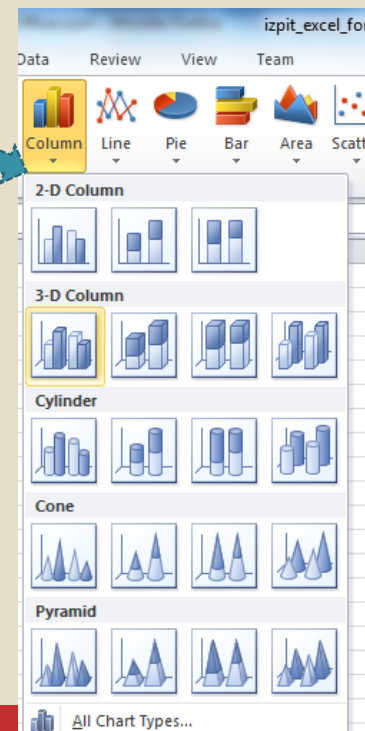


3. Създаване на диаграми



- Маркирайте данните от таблицата;
- От меню Insert изберете тип на диаграмата и подтип;
- Диаграмата се вмъква в работния лист.

	A	B	C	D	E
1	ОТЧЕТ ЗА ПРОДАЖБАТА НА КНИГИ				
2	No	Наименование	Първоначално колич.	Ед. цена	Наличност
3	1	Летище	350	35,00	100
4	2	Кръстникът	500	28,70	200
5	3	Хотел	450	30,00	130
6					

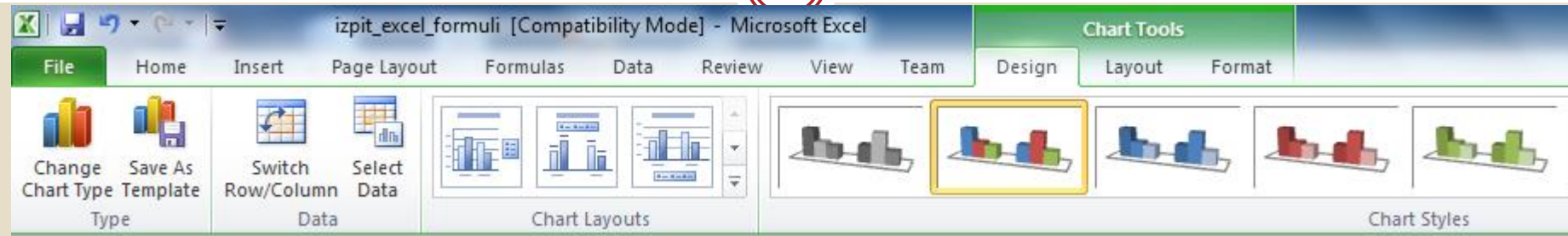


4. Елементи на диаграмата

1. Област за диаграма;
2. Чертожна площ;
3. Точки от данни на сериите;
4. Хоризонтална ос (на категориите) и вертикална ос (на стойностите).
5. Легенда на диаграмата.
6. Заглавие на диаграма и надпис на ос;
7. Етикет на данни за показване на подробна информация.

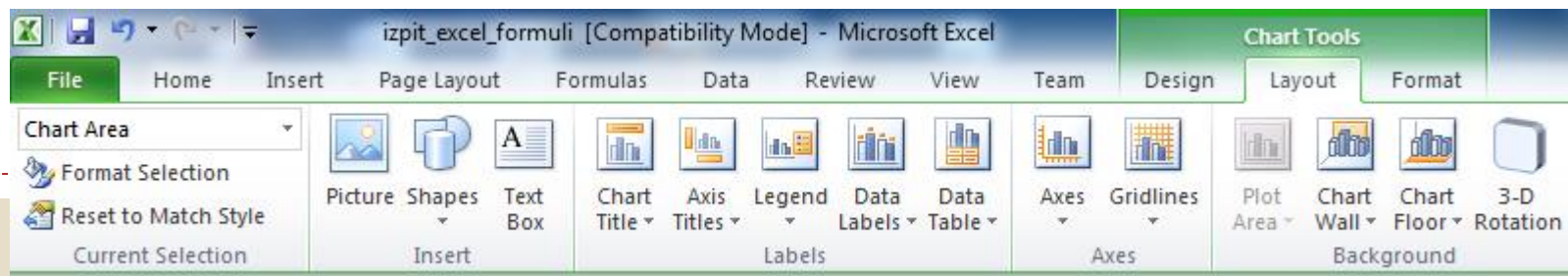


5. Редактиране на диаграми



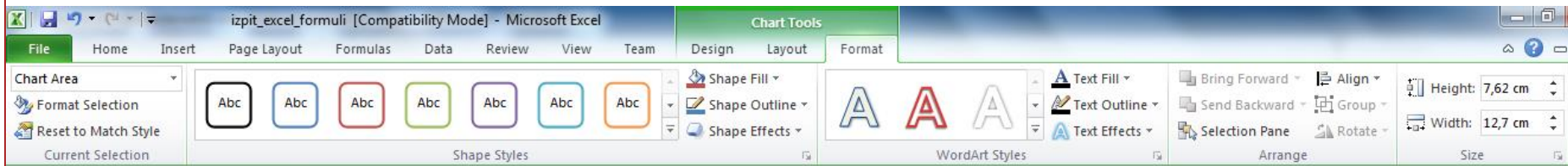
А) Проектиране - от меню Chart Tools / Design:

- Смяна на типа;
- Офромление на диаграмата: добавяме елементи на диаграма, като заглавия и етикети на данни, и да променяме структурата;
- Стил на диаграмата.



Б) Оформление - От меню Chart Tools / Layout:

- Селектиране на отделни елементи на диаграмата (текуща селекция);
- Вмъкване на обекти;
- Етикети на диаграмата: заглавия, надписи на осите, легенди, етикети на данни, добавяне таблицата с данни;
- Добавяне на осите и мрежа;
- Оформяне фона на диаграмата.



В) Формат - от меню Chart Tools / Format:

- Стиллове на фигурите;
- Запълване на фигура, контур и ефекти;
- Форматиране на текста;
- Подравняване на обекти;
- Оразмеряване.

6. Създаване и вмъкване на графика

- Инструменти – аналогични на Microsoft Word;
- От меню Insert:
 - Picture – снимки и картини;
 - Clip Art – изображения от библиотека;
 - WordArt – създаване на художествен текст;
 - Shapes – създаване на собствени графики чрез геометрични форми;

