

Създаване на отчети в Бази от данни

1. Отчети (Reports)

- Обекти, които се подготвят за отпечатване.
- Използват данни от таблици и заявки.
- Създават се по различни начини:
 - Чрез автоматично генериране на избрана таблица или заявка;
 - Самостоятелно – в режим на проектиране Design View;
 - Чрез използване на помощна програма Wizard (Report Wizard);
 - Могат да бъдат допълвани с различни графични елементи.

2. Създаване на отчет чрез автоматично генериране

- Избира се конкретна таблица или заявка;
- Избира се меню Create - инструмент Report;
- Отчетът се създава и отваря директно.

The screenshot illustrates the process of creating a report in Microsoft Access. The interface is divided into several panes and a main report area.

Step 1: In the 'All Access Objects' pane on the left, the 'Общо' table is selected under the 'Tables' section.

Step 2: The 'Create' tab is selected in the ribbon at the top.

Step 3: The 'Report' button is clicked in the 'Create' tab.

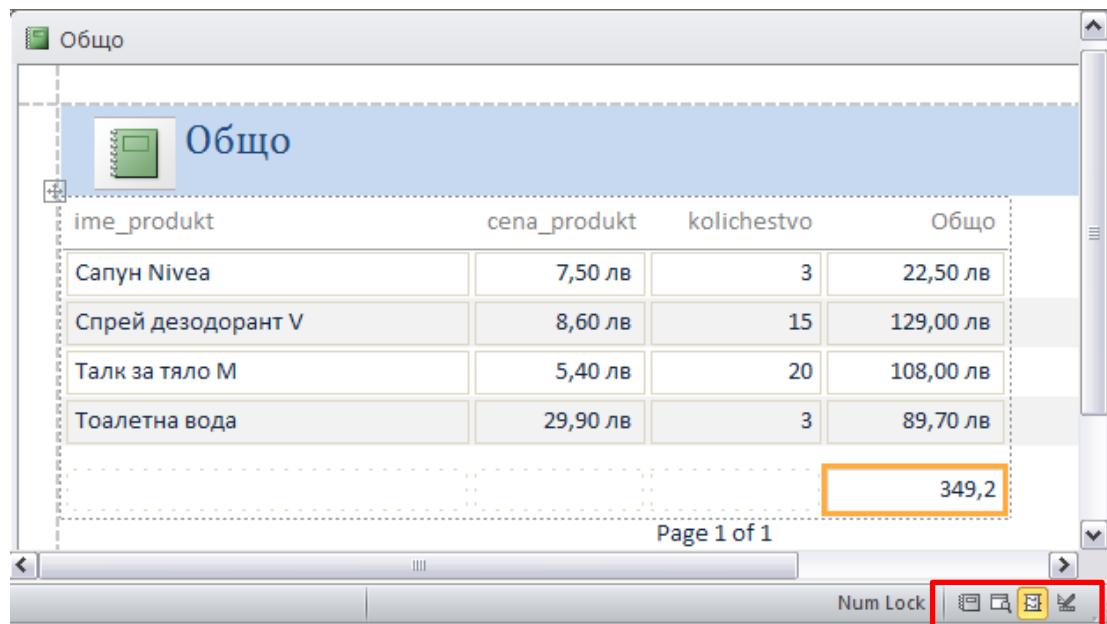
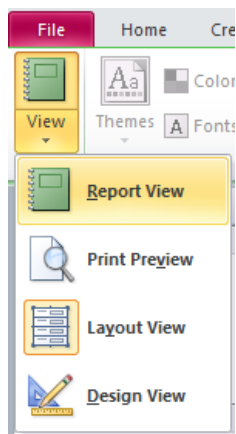
Step 4: The report is generated and displayed in the main window. The report is titled 'Общо' and contains a table with the following data:

ime_product	cena_product	kolichestvo	Общо
Сапун Nivea	7,50 лв	3	22,50 лв
Спрей дезодорант V	8,60 лв	15	129,00 лв
Талк за тяло M	5,40 лв	20	108,00 лв
Тоалетна вода	29,90 лв	3	89,70 лв
			349,2

The report is displayed on 'Page 1 of 1'.

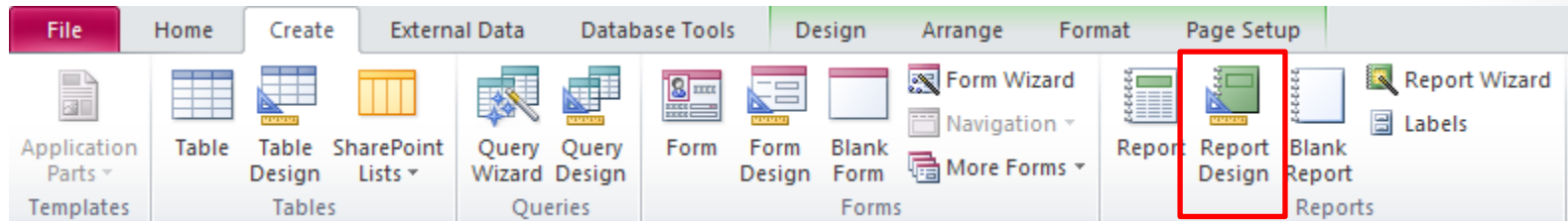
- режими на работа с отчети

- Преглед и използване на Report View;
- Преглед преди отпечатване Print Preview;
- Оформление, редактиране и форматиране на изгледа Layout View;
- Проектиране Design View;
- Преход между тези режими се извършва чрез:
 - От меню Home - бутон View;
 - От бутони, които се намират в долния десен ъгъл на прозореца на отворения отчет;



3. Създаване на отчет в режим на проектиране

- Избира се меню Create – инструмент Report Design;
- Отваря се прозорец за проектиране на отчета;
- Отделните компоненти се добавят ръчно;
- Този начин е доста трудоемък.



Microsoft Access

Report Design Tools

File Home Create External Data Database Tools Design Arrange Format Page Setup

View Themes Colors Fonts Group & Sort Hide Details Views Themes Grouping & Totals

All Access Objects

Report1

Tables

- Dostavka
- Kolichestvo
- Produkti
- Table1

Queries

- Добавяне
- Изтриване
- nad 20
- Obshto
- produkt_koli4estvo
- Имена
- Preimenuvane

Forms

- Produkti

Page Header

Detail

Page Footer

Set Control Defaults

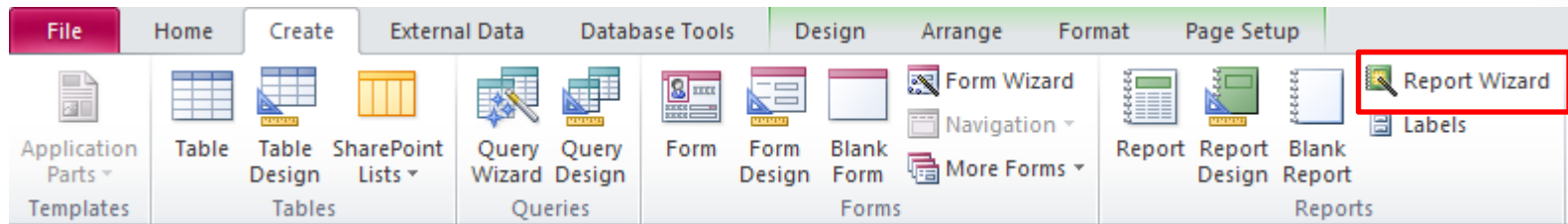
Use Control Wizards

ActiveX Controls

The image shows the Microsoft Access Report Design Tools interface. The top ribbon includes 'File', 'Home', 'Create', 'External Data', 'Database Tools', 'Design', 'Arrange', 'Format', and 'Page Setup'. The 'Design' ribbon is active, showing various controls like text boxes, lines, and images. On the left, the 'All Access Objects' pane is open, displaying a tree view of the database objects: Tables (Dostavka, Kolichestvo, Produkti, Table1), Queries (Добавяне, Изтриване, nad 20, Obshto, produkt_koli4estvo, Имена, Preimenuvane), and Forms (Produkti). The main workspace shows a report design for 'Report1' with a grid layout. The report is divided into sections: Page Header, Detail, and Page Footer. A context menu is open over the grid, offering options: 'Set Control Defaults', 'Use Control Wizards', and 'ActiveX Controls'. The grid has 10 rows and 10 columns. The 'Page Header' section is at the top, 'Detail' is the main body, and 'Page Footer' is at the bottom. The 'Detail' section is currently selected.

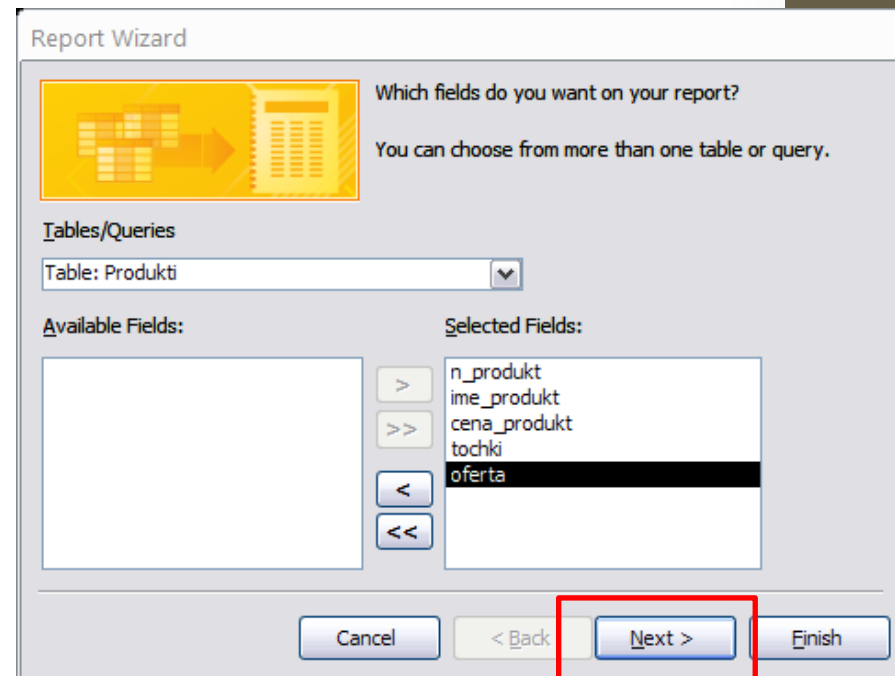
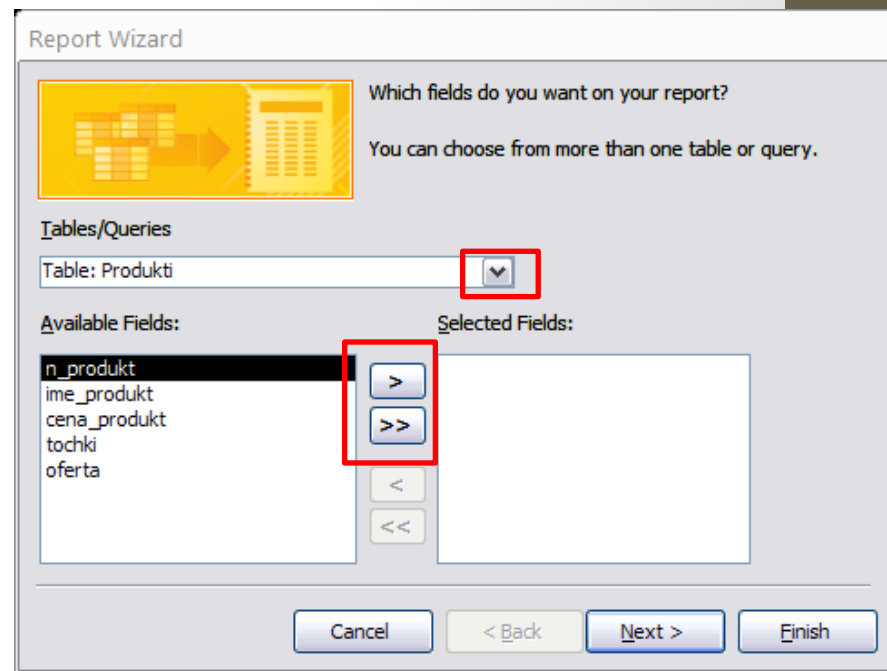
4. Създаване на отчет с използване на ПОМОЩНИК

- От меню Create – инструмент Report Wizard;



- Диалогов прозорец Report Wizard

- Падащ списък Tables/Queries - избира се таблицата или заявката;
- поле Available Fields – полета от избраната таблица или заявка;
- Избираме кои полета да се включат в отчета (с бутон >, или всички - с бутон >>). Избраните полета се прехвърлят в полето Selected Fields;
- Бутон Next;



- Втора стъпка:

- Избира се начинът на групиране на записите;

Report Wizard

Do you want to add any grouping levels?

ime_produkт
tochki
oferta

>
<
↑
↓
Priority

n_produkт
cena_produkт
ime_produkт, tochki, oferta

Grouping Options ... Cancel < Back Next > Finish

- Трета стъпка:

- Избират се полета, по които да се сортират записите в отчета.

Report Wizard


What sort order and summary information do you want for detail records?

You can sort records by up to four fields, in either ascending or descending order.

1	ime_produkт	▼	Ascending
2	tochki	▼	Descending
3		▼	Ascending
4		▼	Ascending

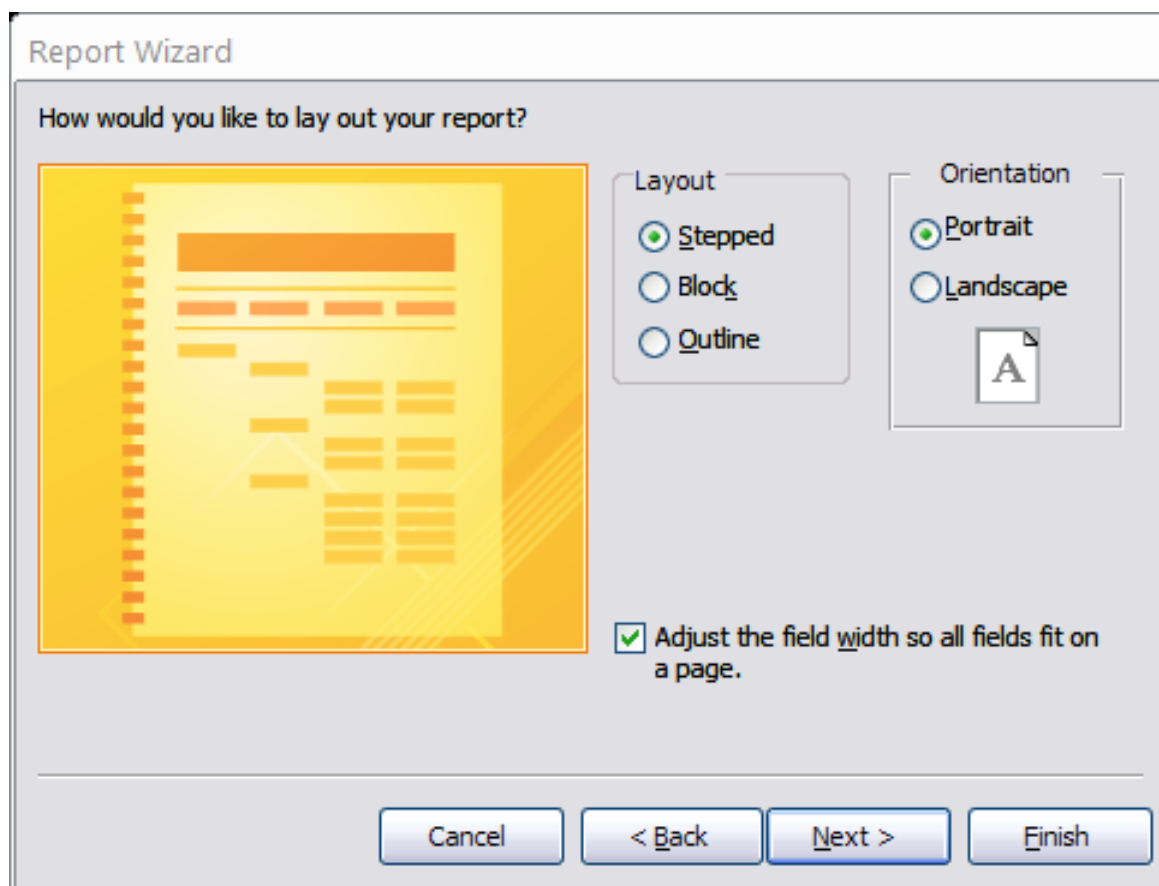
Summary Options ...

Cancel < Back Next > Finish



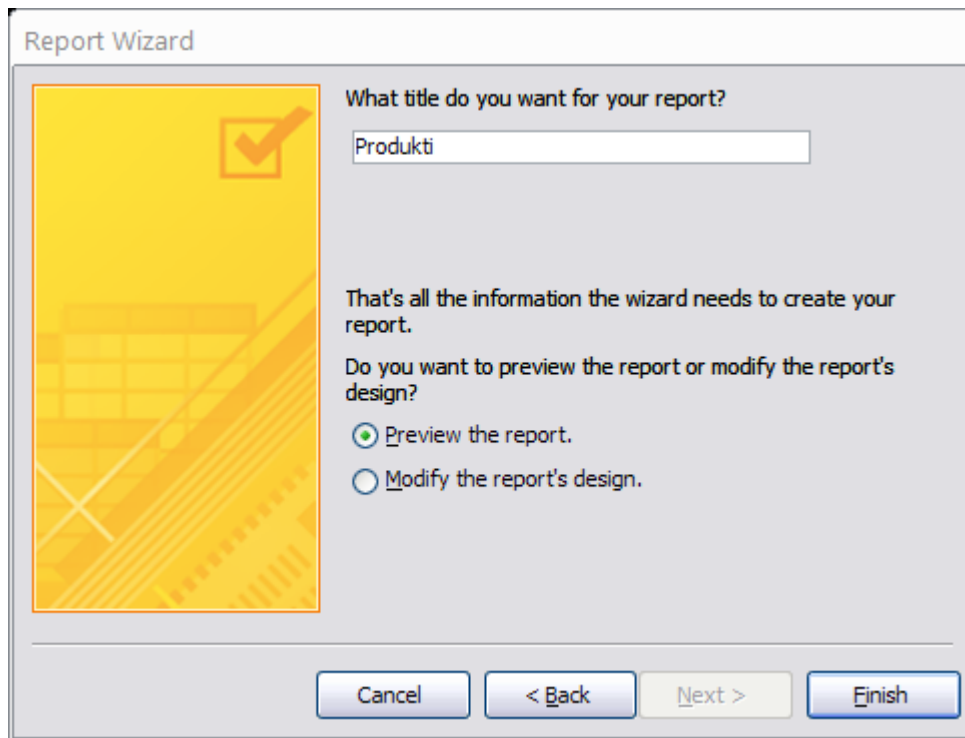
- Четвърта стъпка:

- Избира се изглед на отчета.



- Пета стъпка:

- Записва се името на отчета;
- Бутон Finish за край;
- Създаденият отчет се отваря в режим Print Preview;
- В основния прозорец се показва обектът с неговото име.



Report Wizard

What title do you want for your report?

Produkti

That's all the information the wizard needs to create your report.

Do you want to preview the report or modify the report's design?

Preview the report.

Modify the report's design.

Cancel < Back Next > Finish

File Print Preview

Print Size Margins Show Margins Print Data Only

Portrait Landscape Columns Page Setup

Zoom One Page Two Pages More Pages

Refresh All Excel Text File PDF or XPS E-mail More

Close Print Preview Close Preview

All Access Objects

Tables

- Dostavka
- Kolichestvo
- Produkti
- Table1

Queries

- Добавяне
- Изтриване
- Имена
- Над 20
- Общо
- Продукт-количество
- Преименуване

Forms

- Produkti

Reports

- Общо
- Продукти

Продукти

n_produk	cena_produk	ime_produk	tochki_oferta
7001	30 лв	Тоалетна вода	10 редовна цена
7002	5 лв	Талк за тяло M	5 промоция
7003	9 лв	Спрей дезодорант V	8 редовна цена
7008	8 лв	Сапун Nivea	3 промоция

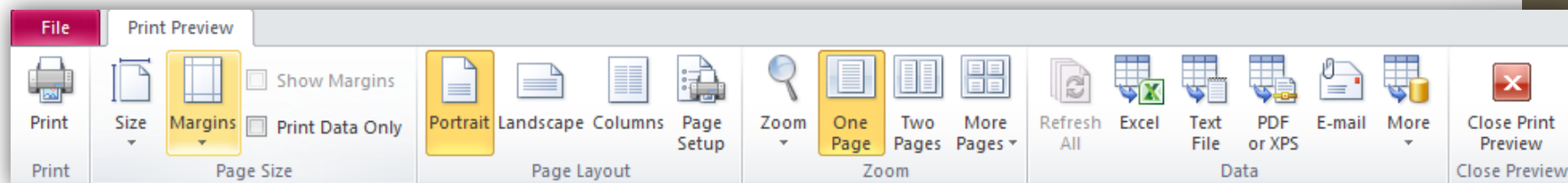
Page: 1 No Filter

5. Подготовка за отпечатване на отчет

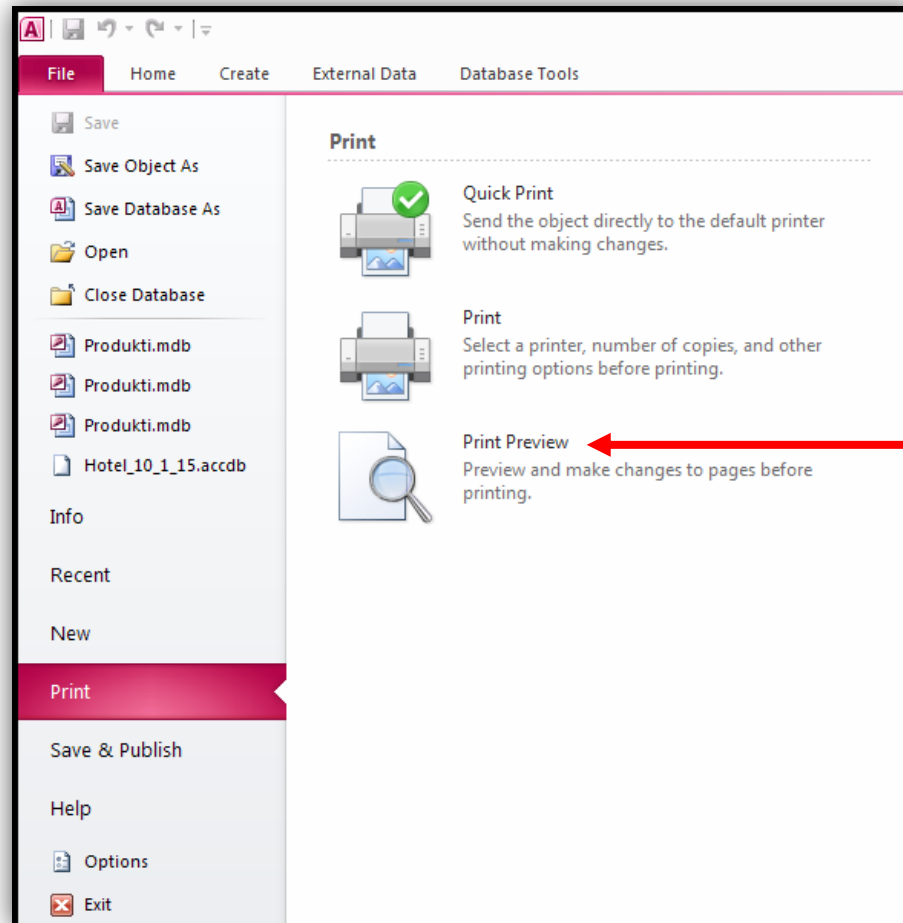
Настройват се:

- Размер на хартията - Size (A4);
- Margins – Top, Bottom, Left, Right;
- Page Layout – Portrait, Landscape, Columns – Number of columns, Row Spacing, Column Size;

Излизане от режима: Close Print Preview.

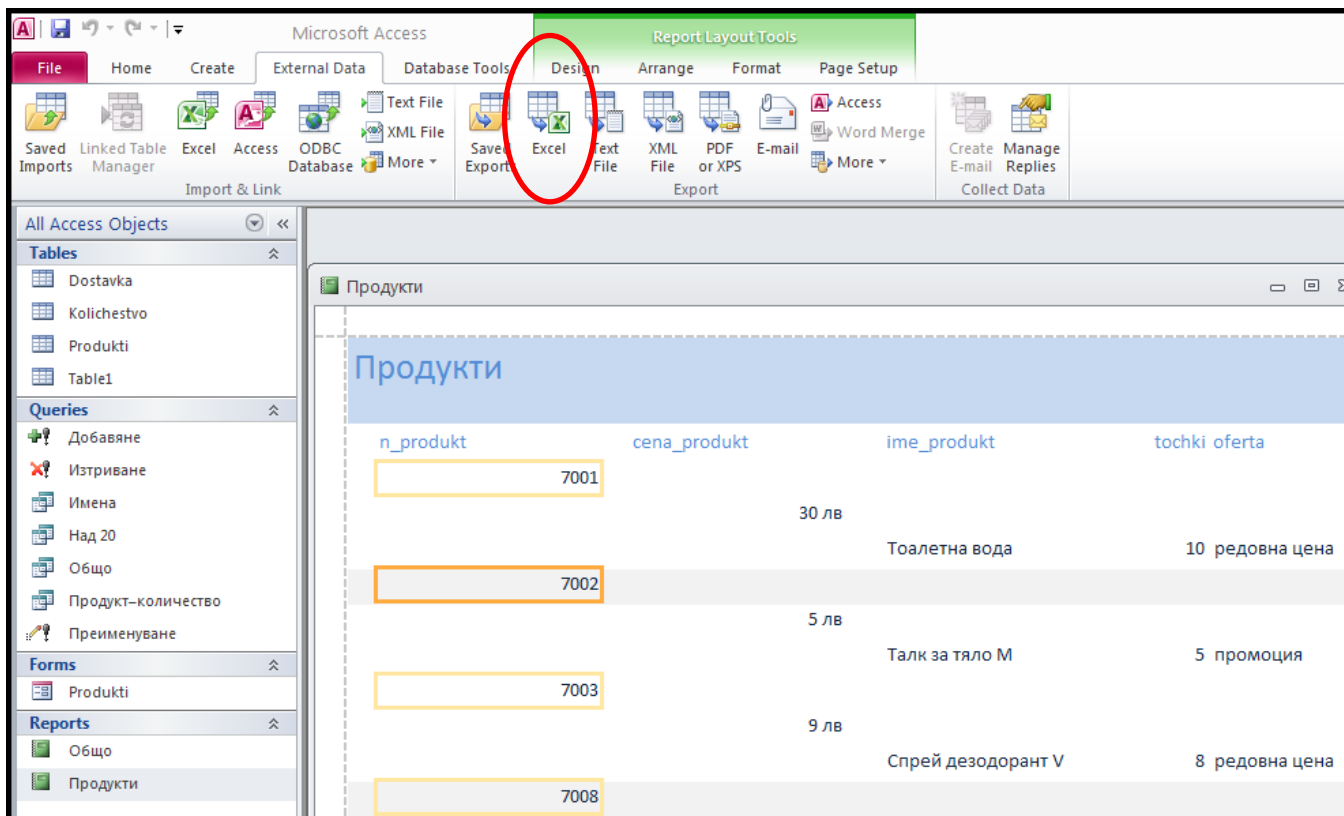


Б) преглед преди отпечатване:
от меню File → Print → Print Preview



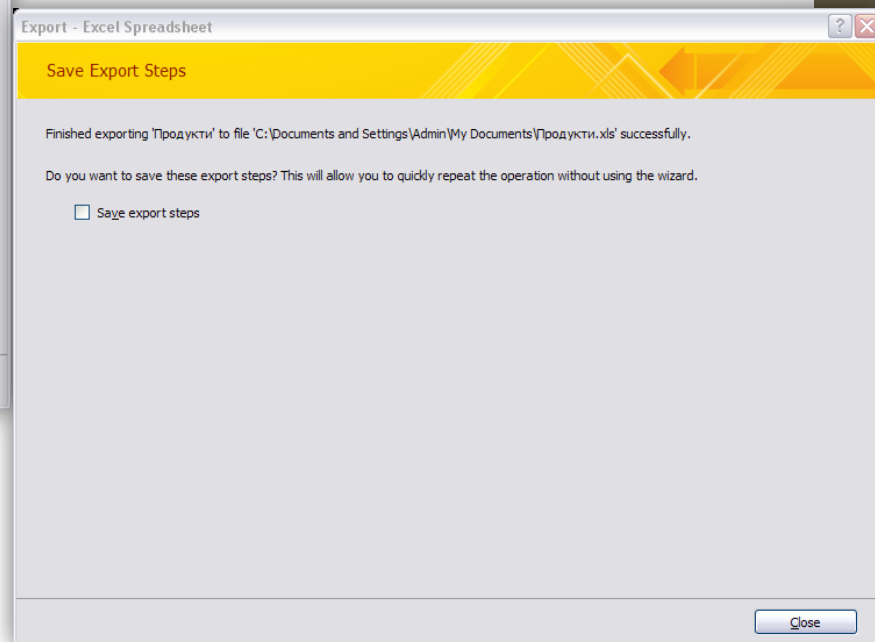
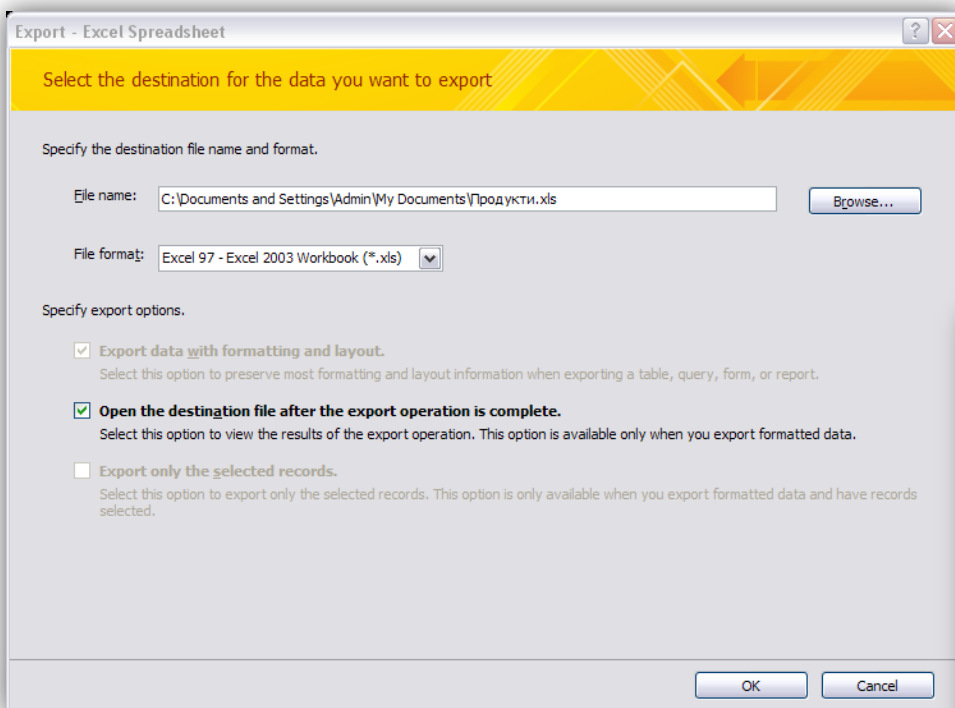
6. Експортиране в MS Excel

- Access има ограничени възможности за форматиране;
- За по-добър изглед на отчетите, те се експортират в електронна таблица;
- От меню External Data → от група с инструменти Export → инструмент Excel



- Избира се име и папка, в която да се съхрани;
- Избира се тип на файла;
- Бутон ОК;

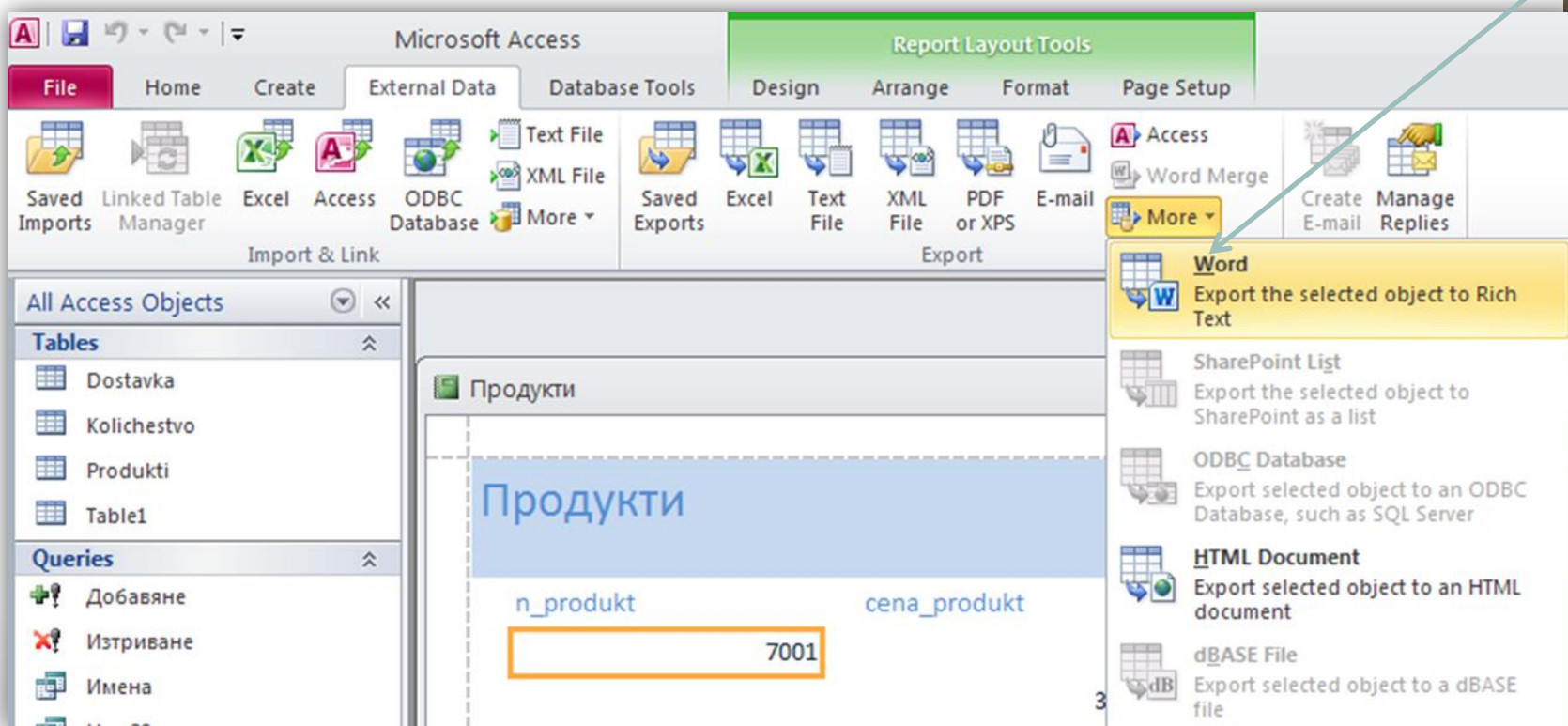
Поставя се отметка в полето
Save export steps;



7. Публикуване в MS Word

- От меню External Data → от група с инструменти Export → More → избира се Word

Отчетът се отваря в Word и може да се форматира със специализираните средства на работната среда.



Продукти [Compatibility Mode] - Microsoft Word

File Home Insert Page Layout References Mailings Review View Developer Add-Ins

Cut Copy Paste Format Painter Clipboard

Arial 12 Font

Paragraph

Styles: AaBbCcDc, AaBbCcDc, AaBbC, AaBbC, AaBbC, AaBbCcI

Find, Replace, Select, Editing

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20

Продукти

n_produkт	cena_produkт	ime_produkт	toчки oferta
7001	30 лв	Тоалетна вода	10 редовна цена
7002	5 лв	Талк за тяло M	5 промоция
7003	9 лв	Спрей дезодорант V	8 редовна цена
7008	8 лв	Сапун Nivea	3 промоция

Page: 1 of 1 Words: 47 Bulgarian 120%