

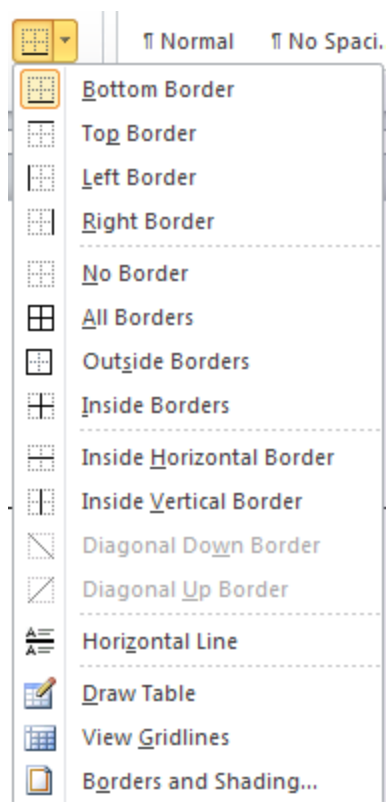


Рамки и запълвания.
Списъци



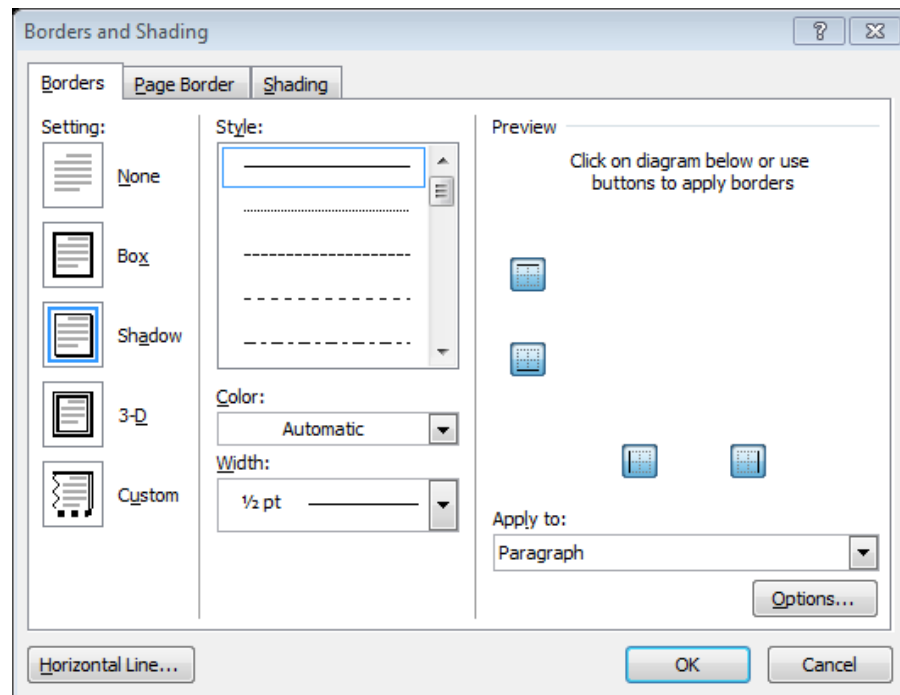
1. Рамки и запълвания

- ▶ От меню Home – група Paragraph – бутона Borders and Shading;



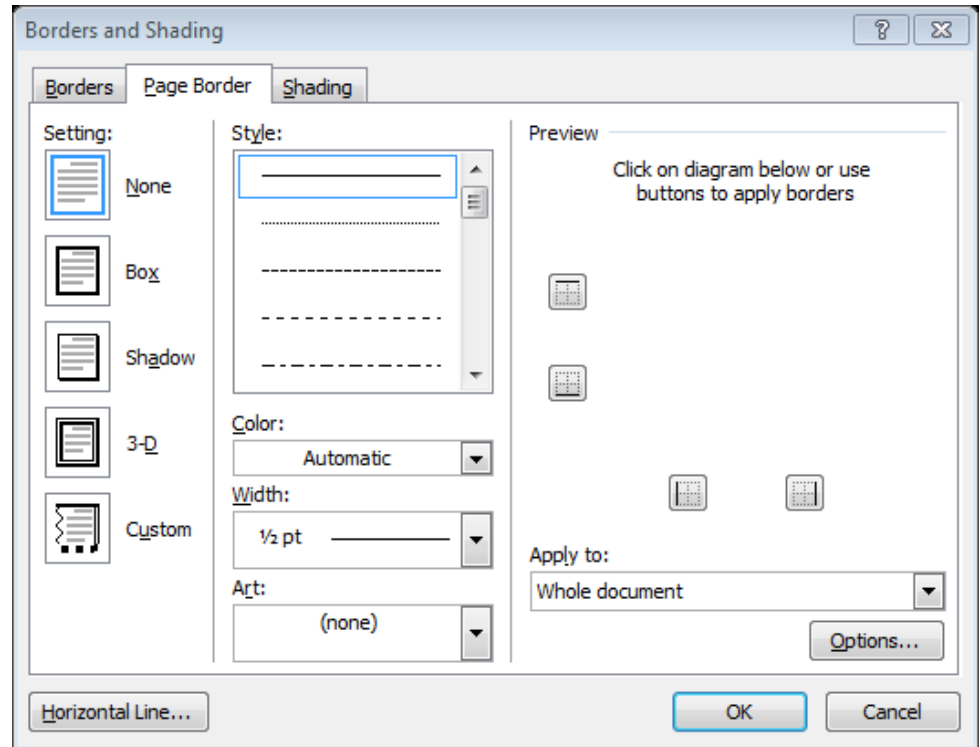
а) Секция Borders – рамка на абзац

- Setting – вид на рамката: обикновена, със сянка, триизмерна;
- Style – стил на линията;
- Color – цвят;
- Width – дебелина;
- Options... - разстояние на рамката от текста;
- Horizontal Line... - хоризонтални линии;



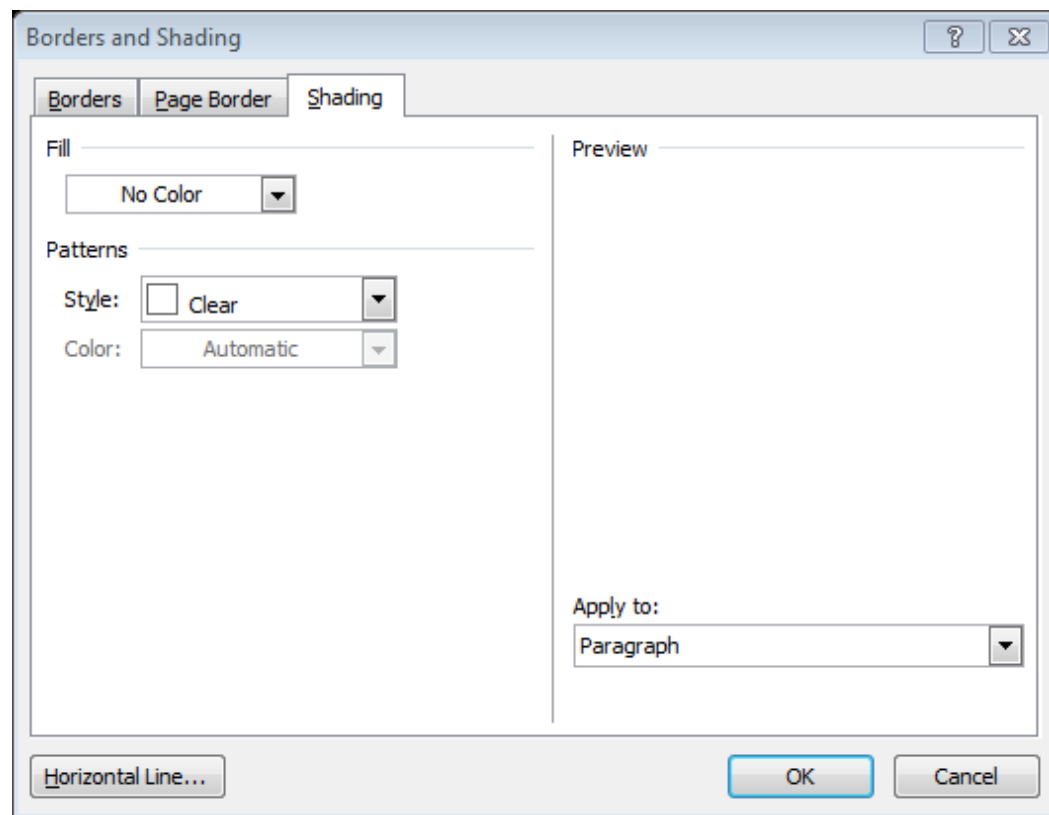
б) Секция Page Border – рамка около страницата

- Вид на рамката;
- Стил на линията;
- Цвят;
- Дебелина;
- Поле Art – художествени рамки;
- Apply to – приложи за раздел, само първа страница, за всички без първа;



в) Секция Shading – запълване (оцветяване) на абзаци

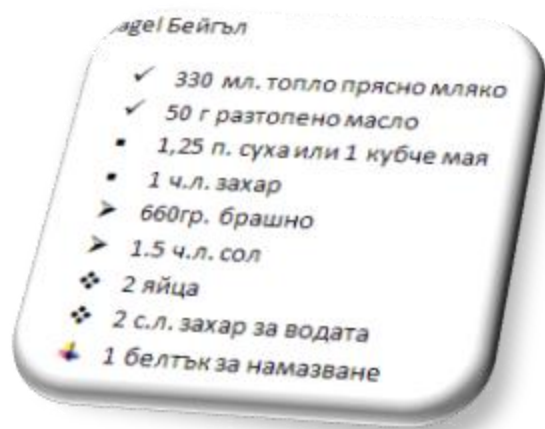
- Fill – цвят за фона;
- Patterns – модели;
- Style – проценти за оцветяване или шарка;



2. Създаване на неномериран списък

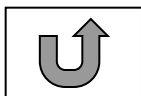
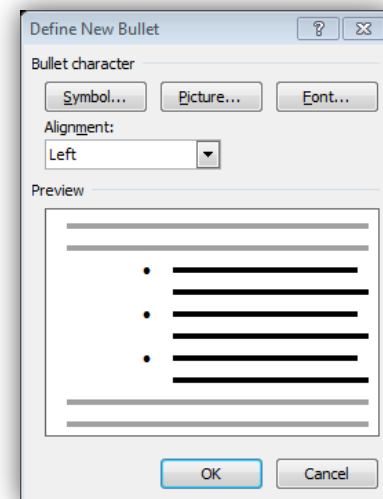
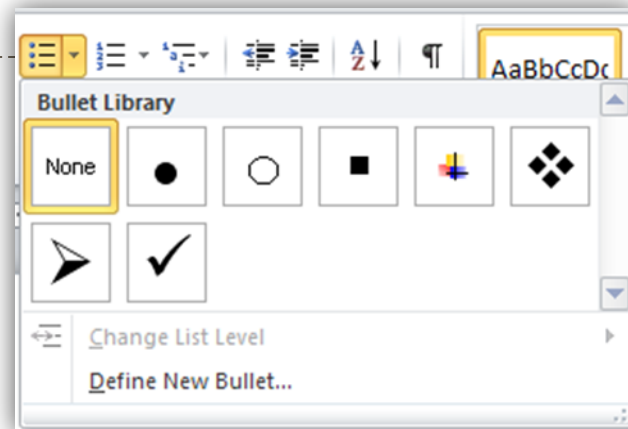
А) Списък с точки, отметки, символи или фигури

- ▶ Маркират се абзаците;
- ▶ От меню Home – група Paragraph – бутон  Bullets.



Б) Промяна на отметките

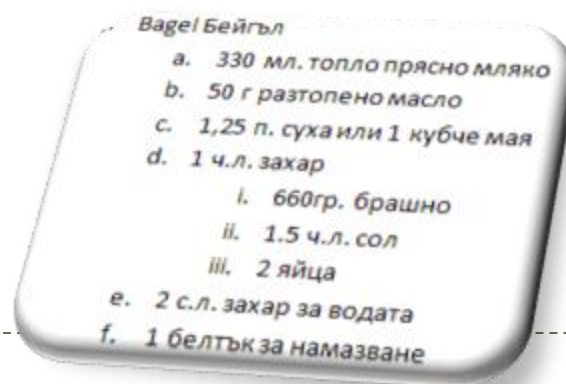
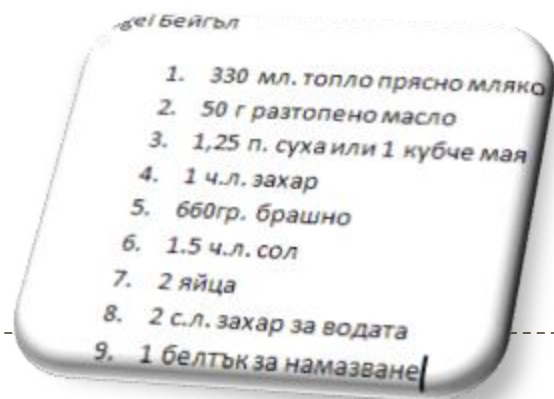
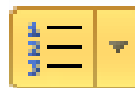
- ▶ избор на друг вид от библиотеката;
- ▶ или от Define New Bullet...- нови символи, картинки и др.;
- ▶ подравняване (отместване) на отметките спрямо текста;



3. Създаване на номериран списък

А) Списък с цифри или букви

- ▶ Маркират се абзаците;
- ▶ От меню Home – група Paragraph – бутона Numbering;



Б) Допълнителни настройки

- ▶ избор на друг вид от библиотеката;
- ▶ или от Define New Number Format...
нови символи, картинки и др.;
- ▶ Change List Level – подравняване
(отместване) на нивата.

